



# Offre d'emploi

## La Ville de Trélazé recherche son(sa) Contrôleur(euse) de Gestion

### Recrutement :

Par voie statutaire ou contractuel. Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés territoriaux. Poste à temps complet.

Poste à pourvoir immédiatement

### Description :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Finances, vous serez chargé à terme de développer les outils de management et de contrôle de gestion, construire un système d'information propre à faciliter la prise de décision et de veiller à l'animation du dialogue de gestion au sein de la collectivité et de ses satellites.

### Activités principales :

- Mise en place des outils de suivi et d'analyse mensuelle des dépenses des services
- Analyse de la situation financière actuelle et prospective
- En relation avec les responsables de services, élaboration des outils de pilotage pertinents (tableaux de bord, indicateurs, ...), assurer leur suivi et les adapter aux besoins
- Exploitation des outils de comptabilité analytique pour en faire un réel outil de décision
- Comparaison et analyse des états entre les prévisions et les résultats
- Réalisation d'études de gestion, conseil et assistance auprès des différents responsables de services
- Promotion d'une culture de gestion
- Tableau de suivi de la trésorerie
- Support à l'élaboration budgétaire et suivi de son exécution
- Gestion du portefeuille de contrats de prêt de la Collectivité

### Compétences et qualités requises :

Diplômé de formation supérieure en comptabilité/gestion ou ESC.

Vos qualités d'organisation, de rigueur et d'animation du dialogue de gestion seront vos atouts pour réussir à ce poste.

### Rémunération :

Suivant niveau et compétences

Envoyer candidature et CV à l'attention de :  
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – Place Olivier Thuau – 49800 TRELAZE  
ou par mail à [candidature@mairie-trelaze.fr](mailto:candidature@mairie-trelaze.fr)