



Offre d'emploi

La Ville de Trélazé recherche un. une CHARGE.E ADMINISTRATIF et ACCUEIL du CCAS

Contexte

Ville de 16000 habitants en 1^{ère} couronne de la communauté urbaine d'Angers Loire Métropole, Trélazé se caractérise par son dynamisme démographique, culturel, son cadre de vie avec une politique de renouvellement urbain ambitieuse et ses nombreux équipements publics et notamment en direction de l'éducation.

Depuis le 1^{er} janvier 2024, la ville va mobiliser de nouveaux moyens dans le contrat de ville « Quartier 2030 » avec désormais 2 Quartiers Prioritaire de la ville : « Grand Bellevue » et « Gide-Colomb ».

Dans ce contexte, la municipalité développe et renforce encore sa politique de solidarité à destination des publics fragilisés.

Le CCAS de Trélazé œuvre dans un périmètre allant de la petite enfance, le programme de réussite éducative, la politique de la ville, le développement social territorial à l'animation et la gestion d'une large gamme de solutions pour les seniors.

Le CCAS est aussi le guichet de proximité pour informer et orienter les personnes en difficultés pour accéder à leurs droits. Le CCAS de la Ville de Trélazé développe et renforce une action sociale directe ou par le soutien d'un tissu associatif dynamique.

C'est pourquoi le CCAS de la ville de Trélazé recrute, un/une adjoint administratif, ou rédacteur territorial.

Recrutement :

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux.

Par voie statutaire, ou contractuelle à défaut.

Poste à temps complet selon le planning hebdomadaire défini par le protocole sur temps de travail

Poste à pourvoir dès que possible.

Description :

La Ville de Trélazé recherche, pour son Centre Social d'Action Communale, un / une adjointe administrative territoriale ou rédacteur/ trice.

Sous l'autorité du Directeur du CCAS et en lien avec les élus concernés, ainsi que l'équipe administrative du CCAS ; vous serez chargé(e) :

- Référent administrative du CCAS pour les partenaires : associations DSP, CAF, MDS
- Gestion des courriers, régies « dons, quêtes et participations des usagers du CCAS », « chèques service », statistiques, Politique de la Ville
- Accueil, (aide légale, aide facultative, instruction des dossiers, rapport d'activité)
- Chargé de coopération Thématique « accès aux droits » et « petite enfance »

- Comptabilité (engagement, liquidation, mandatement, ordonnancement et flux)
- Collaboration à l'élaboration et au suivi du budget du CCAS
- Secrétariat du CCAS (conseil d'administration, commission, rapport d'activités, réunion)
- Gestion de projets
- Animation des instances

Profils recherchés :

Compétences :

- Bonne connaissance des dispositifs de l'action sociale.
- Une expérience dans le secteur public serait un plus.
- Maîtrise de la comptabilité et aisance avec les outils bureautiques
- Diplôme BAC et BAC + 2 voire plus.
- Permis de conduire recommandé.

Qualités :

- Qualité relationnelle, d'écoute, de communication et d'adaptation en fonction de l'interlocuteur
- Être autonome : Organiser son travail
- Connaissance des dispositifs d'aides sociales, et des problèmes liés au vieillissement.
- Travail au sein d'une équipe.
- Capacité à transmettre l'information
- Savoir faire face à l'urgence
- Rigueur et discrétion professionnelle
- Autonomie : Lien avec les élus et les techniciens de la ville, et les élus pour la prise de décisions. Participation à des réunions d'équipe.

Rémunération

Suivant niveau et compétences dans la grille des adjoints administratifs territoriaux ou rédacteurs territoriaux

Rejoindre le CCAS de la ville de TRELAZE, c'est bénéficier :

- de prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture avec le CNAS et l'Amicale de la ville, ...)
- du Régime indemnitaire- RIFSEEP et de la prime semestrielle,
- du forfait mobilités durables,
- de formation tout au long de la carrière

Envoyer candidature manuscrite et CV à l'attention de :
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – Place Olivier Thuau – 49800 TRELAZE
ou par mail à candidature@mairie-trelaze.fr